Załącznik do Zarządzenia nr 50/2023

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie

z dnia 28.07.2023 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „PRZYSTAŃ” W RZESZOWIE**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Placówki Wsparcia Dziennego „Przystań”
w Rzeszowie.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
3. PWD – Placówka Wsparcia Dziennego „Przystań”.
4. GMR – Gmina Miasto Rzeszów.
5. MOPS – Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów.
6. OzN – osoby z niepełnosprawnościami.
7. KC – Kodeks Cywilny.
8. Kandydat/-ka (dalej Kandydat) – należy przez to rozumieć osobę, w imieniu której jej rodzic/opiekun prawny złożył dokumenty rekrutacyjne do PWD.
9. Zgłaszający - należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne w imieniu Kandydata.
10. Biurze– oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie – Placówka Wsparcia Dziennego „Przystań”, Plac Wolności 4, 35-073 Rzeszów.
11. Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika PWD.
12. Wychowawcy – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia
9 czerwca 2011 r. w wspieraniu i systemie pieczy zastępczej pracującej w PWD w Rzeszowie.
13. PKK – Program podnoszenia kompetencji kluczowych, zawarty w Zaleceniach Rady UE
z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. U. UE C189/1), definiuje najważniejsze i najbardziej podstawowych umiejętności, które człowiek powinien rozwijać w trakcie swojego życia, żeby osiągnąć sukces w życiu zawodowym i prywatnym. Celem jest wyrównanie szans i możliwości każdego z obywateli

**§ 2**

**CELE I ZAŁOŻENIA PWD „Przystań”**

1. Celem działalności Placówki jest wspieranie rodziny w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych u dzieci poprzez objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką zajęciami profilaktycznymi oraz zajęciami edukacyjnymi poprzez:
2. zapobieganie i przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej oraz kształtowanie postaw i zachowań prospołecznych;
3. zwiększenie dostępności usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny,
4. poprawę dysfunkcji, trudności, deficytów;
5. wzrost kompetencji kluczowych.
6. Do celów Placówki należą również:
7. wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży;
8. wyrównywanie braków edukacyjnych;
9. rozwój kompetencji kluczowych z zakresu:
10. umiejętności uczenia się;
11. świadomości i ekspresji kulturalnej;
12. kompetencji matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych
(w odniesieniu do uczestników zajęć stacjonarnych).
13. Placówka zapewnia dzieciom:
14. opiekę i wychowanie,
15. pomoc w nauce,
16. organizację czasu wolnego,
17. zabawę i zajęcia sportowe,
18. rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci,
19. rozwój umiejętności interpersonalnych;
20. działania animacyjne i socjoterapeutyczne.
21. Wychowankami PWD „Przystań” mogą być dzieci i młodzież**:**
22. będąca w wieku 6-16 lat,
23. mieszkająca (w rozumieniu KC) w Rzeszowie,
24. pochodząca z rodzin objętych pomocą społeczną z tytułu trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
25. skierowani do PWD „Przystań” przez Sąd Rodzinny i dla Nieletnich.

**§ 3**

**REKRUTACJA KANDYDATÓW**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, prowadzona będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym równości szans i płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnością.
2. Informacje o działalności PWD „Przystań” oraz rekrutacji do jest dostępna w wersji papierowej (plakaty, ulotki) w szkołach w Biurze; w siedzibie MOPS w Rzeszowie (ul. Jagiellońska 26,
ul. Skubisza 4; ul. Jagiellońska 6, siedzibach rejonowych pracowników socjalnych MOPS; oraz
w formie elektronicznej na stronach internetowych: www.mopsrzeszow.pl.
3. Rekrutacja jest prowadzona w formie ciągłej, do wyczerpania dostępnych miejsc. Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania kandydatów w trakcie jego realizacji, osób z listy rezerwowej.
4. Wzór Wniosku o przyjęcie dziecka jest dostępny w formie papierowej w Biurze oraz
w wersji elektronicznej na stronach internetowych: www.mopsrzeszow.pl.
5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w:

1) Biurze w godzinach od 8:00 do 18:00;

2) Listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów;

1. Zasady i tryb kwalifikacji Kandydatów:
	* 1. Dostarczenie do MOPS wypełnionych i podpisanych dokumentów:
2. Wniosek o przyjęcie dziecka (Załącznik nr 1),
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) (Załącznik nr 7);
4. W uzasadnionych przypadkach MOPS ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych we Wniosku o przyjęcie dziecka i załącznikach przez: sprawdzenie ich
w odpowiednich instytucjach lub zobowiązanie Zgłaszającego do przedłożenia stosownych dokumentów.
5. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność GMR/MOPS.
6. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r.
poz. 1781 t.j.) oraz obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”).
7. Wszelkich informacji na temat PWD „Przystań”, procesu rekrutacji, wymaganych dokumentów, itp. udziela Biuro przy Plac Wolności 4 w Rzeszowie.

**§ 4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PWD „Przystań”**

1. Pobyt PWD jest dobrowolny.
2. Wychowanek ma prawo do:
3. nieodpłatnego pobytu w PWD;
4. korzystania z oferowanego przez PWD wsparcia, na podstawie przeprowadzonej diagnozy sytuacji dziecka.
5. Obowiązkiem wychowanka oraz Zgłaszającego jest:
	1. zapoznanie się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, postanowieniami Regulaminu Placówki oraz ich bezwzględne przestrzeganie;
	2. bieżące informowanie MOPS o zmianie danych osobowych i kontaktowych podanych
	we Wniosku o przyjęcie dziecka;
	3. udział w zajęciach;
	4. w przypadku nieobecności na zajęciach przedstawić wychowawcy PWD pisemne usprawiedliwienie potwierdzone przez rodzica/opiekuna prawnego.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI GMR/MOPS – PWD**

* + - 1. Zapewnienie opieki nad wychowankami w trakcie pobytu/ objęcia wsparciem PWD.
			2. Oferowane wsparcie oraz opieka będą zagwarantowane dla wychowanków w wyznaczonych godzinach funkcjonowania PWD tj. w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godz. od 8:00-18:00. Czas wsparcia dziecka to max. 6 h dziennie tj. w godz. 12:00-18:00 w formie opiekuńczej – stacjonarnej. Godziny pobytu dzieci w PWD mogą być zmienione zgodnie z potrzebami. Działania realizowane na podwórkach zgodnie z potrzebami odbywać się będą w okresie letnim.

**§ 6**

**ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA**

**Z UCZESTNICTWA W ZAJECIACH W PWD „Przystań”**

1. Rezygnacja z uczestnictwa może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia dostarczonego przez rodzica/ opiekuna prawnego do MOPS w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji (osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną).
2. W przypadku rezygnacji wychowanka w jego miejsce zostaje zakwalifikowany nowy uczestnik.
3. Wychowanek może zostać skreślony z listy w przypadku:
	1. rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Placówki;
	2. długotrwałej i/lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza Dyrektor MOPS w Rzeszowie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres działalności PWD.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze oraz na stronie internetowej:
[www.mopsrzeszow.pl](http://www.mopsrzeszow.pl).
4. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
5. W sprawach spornych decyzję podejmuje MOPS.
6. Regulamin może ulec zmianie.

 Zatwierdzam:

………………………………………. ………………………………………….

(miejscowość, data) ( podpis)

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka.

Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) – rekrutacja do Placówki Wsparcia Dziennego „Przystań” w Rzeszowie

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem

……………………….. ………………………………………………

Miejscowość, data podpis rodziców/opiekunów prawnych