

REGULAMIN REKRUTACJI DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO „ZATOKA” W RZESZOWIE

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Placówki Wsparcia Dziennego „Zatoka” w Rzeszowie.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Placówka lub PWD – Placówka Wsparcia Dziennego „Zatoka”, ul. Kraszewskiego 1, 35-016 Rzeszów;
 - 2) GMR – Gmina Miasto Rzeszów;
 - 3) MOPS – Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów;
 - 4) OzN – osoby z niepełnosprawnościami;
 - 5) KC – Kodeks Cywilny;
 - 6) Kandydat/-ka (dalej Kandydat) – należy przez to rozumieć osobę, w imieniu której jej rodzic/opiekun prawny złożył dokumenty rekrutacyjne do PWD;
 - 7) Zgłaszający - należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne w imieniu Kandydata;
 - 8) Kierownik - należy przez to rozumieć Kierownika PWD;
 - 9) Wychowawcy – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. w wspieraniu i systemie pieczy zastępczej pracującej w PWD w Rzeszowie;
 - 10) Regulamin PWD – Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego „Zatoka” w Rzeszowie.

§ 2 CELE I ZAŁOŻENIA PWD „Zatoka”

1. Celem działalności Placówki jest wspieranie rodziny w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych u dzieci poprzez objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką oraz zajęciami profilaktycznymi i edukacyjnymi poprzez:
 - 1) zapobieganie i przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym oraz kształtowanie postaw i zachowań prospołecznych;
 - 2) zwiększenie dostępności usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny;
 - 3) poprawę dysfunkcji, trudności, deficytów;
 - 4) wyrównywanie braków edukacyjnych;
 - 5) rozwój kompetencji kluczowych.
2. Do celów Placówki należą również:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży;
 - 2) wyrównywanie braków edukacyjnych.
3. Placówka zapewnia dzieciom:
- 1) opiekę i wychowanie;
 - 2) pomoc w nauce;
 - 3) organizację czasu wolnego;
 - 4) zabawę i zajęcia sportowe;
 - 5) rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 6) rozwój umiejętności interpersonalnych;
 - 7) działania animacyjne i profilaktyczne.
4. Wychowankami PWD mogą być dzieci i młodzież:
- 1) będąca w wieku 6-18 lat;
 - 2) mieszkająca (w rozumieniu KC) w Rzeszowie;
 - 3) przebywająca w pieczy zastępczej lub z rodzin dysfunkcyjnych oraz rodzin przeżywających trudności opiekuńczo -wychowawcze
 - 4) skierowani do PWD „Zatoka” przez Sąd Rodzinny i dla Nieletnich.

§ 3 REKRUTACJA KANDYDATÓW

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym równości szans i płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnością.
2. Informacje o działalności PWD oraz rekrutacji są dostępne w wersji papierowej (ulotki) w szkołach, w PWD, w siedzibie MOPS w Rzeszowie (ul. Jagiellońska 26, ul. Skubisza 4, ul. Jagiellońska 6, siedzibach rejonowych pracowników socjalnych MOPS) oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej: www.mopsrzeszow.pl.
3. Rekrutacja jest prowadzona w formie ciągłej, do wyczerpania dostępnych miejsc. Dopuszcza się możliwość zakwalifikowania kandydatów z list rezerwowych.
4. Dzieci oczekujące na miejsce w pieczy zastępczej oraz dzieci skierowane przez Sąd są przyjmowane do PWD poza kolejnością.
5. Wzór Wniosku o przyjęcie dziecka jest dostępny w formie papierowej w Placówce oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej: www.mopsrzeszow.pl.
6. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w:
 - 1) Placówce w godzinach od 10:00 do 16:00;
 - 2) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. Zasady i tryb kwalifikacji Kandydatów:
 - 1) Dostarczenie do MOPS wypełnionych i podpisanych dokumentów:
 - a) Wniosek o przyjęcie dziecka (Załącznik nr 1);
 - b) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) (Załącznik nr 2);
 - c) Oświadczenie rodzica/opiekuna (Załącznik nr 3) – dla osób niebędących Beneficjentami MOPS w Rzeszowie oraz zaświadczenie/opinia psychologa / pedagoga szkolnego / Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o trudnościach opiekuńczo-wychowawczych.

- 2) W uzasadnionych przypadkach MOPS ma prawo zweryfikować dane podanych we Wniosku o przyjęcie dziecka i załącznikach przez: sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub zobowiązanie Zgłaszającego do przedłożenia stosownych dokumentów.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność MOPS.
9. Wszelkich informacji na temat procesu rekrutacji, wymaganych dokumentów, itp. udzielają pracownicy PWD.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PWD

1. Pobyt PWD jest dobrowolny, chyba, że dziecko zostało skierowane przez Sąd.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego pobytu w PWD;
 - 2) korzystania z oferowanego przez PWD wsparcia.
3. Obowiązkiem Zgłaszającego jest:
 - 1) zapoznanie się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, postanowieniami Regulaminu PWD oraz ich bezwzględne przestrzeganie;
 - 2) bieżące informowanie PWD o zmianie danych osobowych i kontaktowych podanych we Wniosku o przyjęcie dziecka;
 - 3) udział dziecka w zajęciach;
 - 4) w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach zgłosić pracownikowi PWD nieobecność.

§ 5

OBOWIĄZKI GMR/MOPS – PWD

1. Zapewnienie opieki nad wychowankami w trakcie pobytu/ objęcia wsparciem PWD.
2. Oferowane wsparcie oraz opieka będą zapewnione dla wychowanków w godzinach funkcjonowania PWD tj. w dni robocze w przedziale godzinowym 8:00 – 18:00.
3. Dzieci przebywają w PWD nie więcej niż 6 h dziennie.
4. Godziny pobytu dzieci w PWD mogą być dostosowane do potrzeb wychowanków (np. ferie zimowe, wakacje, inne dni wolne od nauki szkolnej).

§ 6

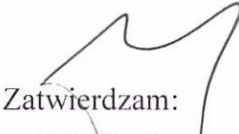
ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W PWD

1. Rezygnacja z uczestnictwa może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia dostarczonego osobiście przez rodzica/ opiekuna prawnego do MOPS w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji wychowanek w jego miejsce zostaje zakwalifikowany nowy uczestnik.
3. Wychowanek może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu PWD;
 - 2) długotrwałej i/lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza Dyrektor MOPS w Rzeszowie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres działalności PWD.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w PWD oraz na stronie internetowej: www.mopsrzeszow.pl.
4. W sprawach spornych decyzję podejmuje Dyrektor MOPS.
5. Regulamin może ulec zmianie.

Rzeszów, 29.06.2025,.....
(miejscowość, data)

Zatwierdzam: 
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rzeszowie
.....*Joanna Wisz*.....
(podpis)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka.
- Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodzica/opiekuna