

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO RZESZÓW

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, PISMEM DRUKOWANYM

Część A. Dane identyfikacyjne stron postępowania

1. DANE WNIOSKODAWCY (wypełnia wnioskodawca)

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPRAWNIONEJ DO ZŁOŻENIA WNIOSKU	
	Status (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> rodzic, <input type="checkbox"/> uczeń pełnoletni, <input type="checkbox"/> opiekun prawny, <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły / kolegium pracowników służb społecznych, <input type="checkbox"/> dyrektor ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty
Adres do korespondencji <i>(W przypadku dyrektora szkoły/ośrodka należy wskazać nazwę i adres jednostki.)</i>	
NR TELEFONU ¹	
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO ZŁOŻENIA WNIOSKU	

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
PESEL	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
ADRES ZAMIESZKANIA <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu i numer mieszkania)</i>	

3. DANE DO KORESPONDENCJI RODZICA REPREZENTUJĄCEGO UCZNIĄ NIEPEŁNOLETNIEGO (wypełnia wnioskodawca)

IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu i numer mieszkania)</i>	
NR TELEFONU ¹	

¹ podanie numeru telefonu jest dobrowolne i nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku. Dane będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawie niniejszego postępowania.

4. INFORMACJA O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA WW. UCZEŃ (wypełnia dyrektor szkoły)

PEŁNA NAZWA I ADRES SZKOŁY LUB ZESPOŁU SZKÓŁ	
PEŁNA NAZWA SZKOŁY WCHODZACEJ W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ – jeżeli dotyczy	
TYP SZKOŁY (np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, branżowa, policealna)	
KLASA I ROK SZKOLNY, W KTÓRYM UCZEŃ UCZĘSZCZA DO SZKOŁY	

Potwierdzam dane zawarte w pkt. 4 części A wniosku

.....
pieczęćka szkoły

.....
pieczęćka i podpis dyrektora szkoły

5. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DLA POTRZEB WYPŁATY ZASIŁKU SZKOLNEGO

Proszę o przekazanie zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza wskazanego we wniosku na niżej podany rachunek bankowy o numerze:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
miejsowość, data

.....
podpis ucznia pełnoletniego
lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

POUCZENIE

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
2. Pomoc materialna przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
7. Do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dołącza się zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

(Zgodnie z art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty do wniosku należy dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. Oświadczenie składane jest wyłącznie w przypadku wyboru tej formy zamiast zaświadczenia)

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

oświadczam, że łączna wysokość dochodu mojej rodziny za miesiąc

wyniosła:

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

Podpis:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

ZASIŁKI SZKOLNE

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów,
- b) poprzez kanał komunikacji elektronicznej:
 - pocztę elektroniczną - sekretariat@mopsrzeszow.pl,
 - Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej EPUAP - /y3l63cp4kq/SkrytkaESP
 - Publiczną Usługę Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (Skrzynka do e-doręczeń) AE:PL-96435-86336-RGDED-19
- c) telefonicznie: (17) 853-39-27, (17) 853-57-53, (17) 853-51-33.

Inspektor ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą Państwo kontaktować się również z wyznaczonym inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mopsrzeszow.pl lub na wskazany powyżej adres.

Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o ustalenie prawa i wypłaty zasiłku szkolnego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w związku ze złożonym wnioskiem-

Z uwagi na powyższe Państwa dane osobowe przetwarzane są również w związku z obowiązkiem archiwalnym wynikającym z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych opiera się na podstawie przepisów prawa:

ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) strony i uczestnicy postępowań, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, organy wymiaru sprawiedliwości, organy ścigania w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jednostki oświatowe Gminy Miasto Rzeszów;
- b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z ich usług, w tym usług niszczenia danych, usług wsparcia i serwisowania dla użytkowanych systemów informatycznych, usług wsparcia prawnego;
- c) podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów informatycznych m.in. poczty elektronicznej, ePUAP, e-Doręczenia. W ramach kanału komunikacji jakim jest usługa e-Doręczenia odbiorcą Państwa danych jest również operator wyznaczony.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych, których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji określonej w Jednolitym Rzeszowym Wykazie Akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO¹ przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- c) prawo żądania usunięcia danych (prawo do „bycia zapomnianym”), w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych w zakresie niezbędnym do załatwienia Państwa sprawy jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z wyżej wymienionych przepisów szczególnych, w oparciu o które prowadzone jest postępowanie.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).